

MINISTERUL EDUCATIEI Liceul Teoretic "Ady Endre" Oradea	Procedura operațională <i>pentru supravegherea elevului care manifestă comportament neadecvat la orele de curs</i>	Ediția 1.	Număr de exemplare:2
	COD PO – 124	Pagina 1 din 2	
	Nr. 124 din 18. 12. 2024	Exemplar nr. 1/....	

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

pentru supravegherea elevului care manifestă comportament neadecvat la orele de curs

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției	1 pag.
2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1 pag.
3. Scopul procedurii	2 pag.
4. Domeniul de aplicare	2 pag.
5. Documente de referință	2 pag.
6. Definiții si abrevieri	2 pag.
7. Descrierea procedurii	3 pag.
8. Responsabilități	4. pag.
9. Anexe	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției

Ediția 1

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Demeter Emőke	profesor	16. 12. 2024	
1.2	Verificat	Vad Márta	Director	17. 12. 2024	
1.3	Aprobat	Vad Márta	Președinte, Consiliu de Administrație	18. 12. 2024	



2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura/ Observații
Informare	2	Cadre didactice	Sala profesorală	-	18. 12. 2024	Afișare
Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Paraszka Dénes Renáta	18. 12. 2024	Paraszka
Informare	format electronic	Site -ul web al școlii	profesor	Kotró László	18. 12. 2024	Varianta electronică

MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Ady Endre" Oradea	Procedura operațională <i>pentru supravegherea elevului care manifestă comportament neadecvat la orele de curs</i>	Ediția I .	Număr de exemplare:2
	COD PO – 124	Pagina 2 din 2	
	Nr. 124 din 18. 12. 2024	Exemplar nr. 1.....	

3. Scopul procedurii

Stabilește modul de supraveghere a elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare.

4. Domeniul de aplicare

- Directori
- Cadre didactice
- Cadre auxiliar didactice
- Elevi
- Părinți

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OME nr.5726 /2024;
- Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5707/01.08.2024

6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

6.1. Definiții

Sala de supraveghere comportamentală	Este o sală de clasă sau de lectură unde să desfășoare activitate în școală elevul care sabotează desfășurarea optimă a procesului educațional, în timpul orei de curs, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar.
---	---

6.2. Abrevieri: OME-Ordinul Ministerului Educației

7. Descrierea procedurii

Decizia de supraveghere a elevului este luată de către profesor pentru a asigura colegilor de clasă un mediu adecvat de învățare, iar elevului din cauză oportunitatea de a reflecta asupra comportamentului său neadecvat și de a recupera materia omisă.

Comportament neadecvat, care continuă în ciuda atenționărilor profesorului, cum ar fi:

- o Părăsirea locului fără permisiune, plimbarea prin clasă sau refuzul de a se așeza și de a lucra la sarcinile primite, etc.
- o Comportament agresiv față de colegi și/sau profesor (agresiune verbală sau fizică).
- o Crearea de zgomot constant, întreruperea orei prin comportament deranjant și refuzul de a se opri.
- o Lipsă de respect față de colegi sau profesor.

1. Profesorul îl avertizează pe elev să înceteze comportamentul neadecvat. Dacă avertismentele repetate nu dau rezultate, se recurge la trimiterea elevului la sala de supraveghere.
2. Profesorul completează un formular special (Anexa 1)

MINISTERUL EDUCATIEI Liceul Teoretic "Ady Endre" Oradea	Procedura operațională <i>pentru supravegherea elevului care manifestă comportament neadecvat la orele de curs</i>	Ediția I .	Număr de exemplare:2
	COD PO – 124	Pagina 3 din 2	
	Nr. 124 din 18. 12. 2024	Exemplar nr.	

3. Formularul este înmănat elevului, iar profesorul îi explică sarcina de lucru și îi cere să meargă la sala de supraveghere.
4. Elevul nu are voie să își ducă telefonul mobil cu el. Este permisă doar ducerea materialelor necesare pentru realizarea sarcinii (caiet, manual, fișe de lucru, instrumente de scris).
5. La sosire, elevul predă formularul cadrului didactic/didactic auxiliar supraveghetor, care completează registrul (Anexa 2) și îi cere elevului să înceapă să lucreze în liniște.
6. Dacă elevul continuă să se comporte neadecvat în sala de supraveghere comportamentală (ex. comportament agresiv, lipsă de respect, refuzul de a lucra, zgomot, etc.), acest lucru este consemnat în registrul.
7. Sarcina completată de elev rămâne în sala de supraveghere. Dacă aceasta a fost realizată în caiet, se face o copie după lucrare.
8. Profesorul care a dispus supravegherea comportamentală a elevului, în pauză, verifică sarcina realizată de elev, evaluând dacă crede necesar. Nota dată se înregistrează în registrul respectiv în catalog.
9. Dirigintele este informat despre fiecare caz de către personalul supraveghetor și are obligația de a anunța părinții/tutorii legali ai elevului în scris/prin mijloace de comunicare electronică.
10. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.
11. Fiecare trimitere în sala de supraveghere comportamentală atrage după sine scăderea notei la purtare cu jumătate de punct.
12. Nerespectarea de către elev a procedurii de supraveghere, atrage după sine următoarele:
 - Neprezentarea elevului în sala de supraveghere este consemnată în registrul de către personalul supraveghetor și atrage după sine o scădere de notă la purtare cu 1 punct pentru modulul respectiv.
 - Comportamentul neadecvat în sala de supraveghere comportamentală (agresiune, lipsă de respect, zgomot) duce la scăderea imediată a notei la purtare cu 1 punct pentru modulul actual.

8. Responsabilități

Director:

- Desemnarea personalului didactic sau didactic auxiliar pentru sala de supraveghere comportamentală;
- Întocmirea programului sălii de supraveghere comportamentală;
- Verificarea periodică a *Registrului sălii de supraveghere comportamentală*.

Cadrul didactic:

- Profesorul decide în cazul elevului care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare ca acesta să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, în sala de supraveghere comportamentală, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar.
- Completează *Formularul special*; (Anexa 1)
- Dă sarcini de realizat elevului clare, concrete;
- Anunță personalul din sala de supraveghere comportamentală despre elevul din cauză;
- Verifică în pauză, realizarea sarcinilor date elevului, face evaluarea și dacă este cazul trece nota în *Registrul sălii*, respectiv în catalog.

Personalul sălii de supraveghere comportamentală:

- Ia la cunoștință programul sălii de supraveghere comportamentală;
- Introduce în *Registrul sălii* datele *Formularului special* adus de elev;
- Arhivează într-un dosar cu șine *Formularul special*;

MINISTERUL EDUCATIEI Liceul Teoretic "Ady Endre" Oradea	Procedura operațională <i>pentru supravegherea elevului care manifestă comportament neadecvat la orele de curs</i>	Ediția I	Număr de exemplare:2
	COD PO – 124	Pagina 4 din 2	
	Nr. 124 din 18. 12. 2024	Exemplar nr. 1.....	

- Supraveghează elevul în timpul activității acestuia;
- Anunță dirigințele elevului despre caz.

Dirigințele:

- Ia la cunoștință anunțul personalului sălii de supraveghere comportamentală;
- Informează părintele/reprezentantul legal al elevului în scris/prin mijloace de comunicare electronică;
- Gestionează punctele pentru scăderea notei la purtare la elevul din cauză.

Elevul:

- Se conformează cu decizia profesorului de a desfășura activitatea în școală, în timpul orei respective, în sala de supraveghere comportamentală și se prezintă îndată în sala respectivă;
- Realizează sarcinile primite de la profesor.

Părintele/tutorele legal:

- Ia act de informarea făcută de către dirigințe despre trimiterea elevului la sala de supraveghere comportamentală, respectiv despre scăderea notei la purtare a elevului din această cauză;
- Discută cu elevul despre comportamentul acestuia.

9. Anexe

Anexa 1

Formular special pentru trimiterea elevului în sala de supraveghere comportamentală

Numele elevului	Clasa	Materia	Data	Ora	Motivul trimiterii elevului	Sarcina de lucru dat elevului	Profesor	
							Numele	Semnătura

Anexa 2

Registrul activităților de supraveghere a elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare

Nr.crt.	Numele elevului	Clasa	Materia	Data	Ora	Numele profesorului	Nota, dacă este cazul	Semnătura profesorului	Personal de supraveghere	
									Numele	Semnătura