PLAN MANAGERIAL 2026- 2027

Avizat

în Consiliul Profesoral nr. 64 din data de 4. 11. 2026

Aprobat

în Consiliul de administrație prin hotărârea nr. 265 din 23. 10. 2026

Director:

Hatfaludy Márta

I. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ŞI A PRIORITĂŢILOR MANAGERIALE

Planul managerial al Liceului Teoretic „Ady Endre" pentru anul şcolar 2026–2027 este un document care stabileşte priorităţile, obiectivele, activităţile, responsabilităţile şi indicatorii de performanţă ai unităţii pentru anul şcolar în curs.

Elaborarea planului are la bază:

- Legea Învăţământului Preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ME nr. 5726/ 2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Planul de Dezvoltare Instituţională al Liceului Teoretic „Ady Endre" pentru perioada 2024–2028, ca document strategic al unităţii;
- Raportul anual asupra calităţii educaţiei pentru anul şcolar 2025–2026, ca reper pentru analiza rezultatelor, identificarea aspectelor care necesită îmbunătăţire şi stabilirea ţintelor pentru anul şcolar 2026–2027;
- Planul managerial al Inspectoratului Şcolar Judeţean Bihor pentru anul şcolar 2026–2027, ale cărui priorităţi şi direcţii de acţiune sunt avute în vedere în măsura în care sunt relevante pentru nevoile şi specificul liceului;
- documentele strategice şi de politică educaţională de la nivel naţional, precum şi priorităţile stabilite pentru învăţământul preuniversitar;
- legislaţia, metodologiile, regulamentele şi standardele naţionale în vigoare aplicabile activităţilor planificate.

Anul şcolar 2026–2027 reprezintă ***al treilea an de implementare a PDI 2024–2028***. Prezentul proiect al Planului managerial propus pentru anul şcolar 2026-2027 selectează şi operaţionalizează direcţiile strategice care răspund nevoilor identificate pentru anul şcolar 2026–2027, respectiv prezintă managementul activităţilor curente de funcţionare a unităţii de învăţământ.

În raport cu specificul Liceului Teoretic „Ady Endre", planul adaptează priorităţile MEC şi ISJ Bihor la contextul unei ***unităţi cu predare în limba maghiară***, cu nivel gimnazial şi liceal şi cu profil pedagogic, urmărind în mod distinct calitatea educaţiei în limba maternă, participarea şcolară, siguranţa, digitalizarea şi asigurarea calităţii.

I.1. Analiza rezultatelor anului şcolar 2025 – 2026

Următoarele elemente rezultă din *Raportul asupra calităţii educaţiei în anul şcolar 2025–2026*, înregistrat cu nr. 1885 din 21. 09. 2026, publicat şi pe site-ul liceului, www.adyliceum.ro, care ***sunt valori de referinţă (baseline)*** pentru priorităţile, obiectivele şi activităţile propuse în acest plan, la care se vor referi toate obiectivele şi activităţile propuse, ***fără a le mai repeta încă o dată***:

- ✓ liceul a avut **768 de elevi**, iar efectivul cadrelor didactice a fost de 67 de persoane, toate calificate.
- ✓ Rezultatele şcolare au fost bune, cu o rată generală de promovare de **99,86%,**
- ✓ Promovabilitatea la Evaluarea Naţională a fost de **100%**
- ✓ rezultate foarte bune ale seriei curente la examenul de bacalaureat: promovabilitate de **98,56%**
- ✓ rezultate numeroase şi foarte bune la olimpiade şi concursuri şcolare. La fazele naţionale, elevii liceului au obţinut:

- șase premii II la concursuri naționale de chimie, fizică, biologie și la concursuri interdisciplinare și transdisciplinare;
- un loc IV la Olimpiada Națională de Religie – Cultul Romano-catolic de Limba maghiară;
- o medalie de bronz la Olimpiada Națională de Informatică;
- trei premii speciale la Olimpiada Națională de Religie – Cultul Romano-catolic
- Olimpiada Națională de Limba și Literatura Română pentru secțiile și școlile cu predare în limbile minorităților și pentru românii din diaspora
- Concursul Național Interdisciplinar de Comunicări Științifice „TUDEK" (RKTK).
- zece mențiuni la fazele naționale ale olimpiade școlare

✓ La fazele internaționale, elevii liceului au obținut două mențiuni și un loc V. la Olimpiada Națională de Matematică pentru Școlile/Secțiile cu Predare în Limba Maghiară.

În același timp, raportul identifică o serie de aspecte care necesită intervenție managerială în anul 2026–2027:

- existența unui număr de absențe, dintre care 2.293 absențe nemotivate pe școală, reprezentând 2,99 absențe nemotivate/elev;
- lipsa catalogului electronic;
- continuarea lucrărilor de reabilitare a clădirii;
- necesitatea consolidării măsurilor privind prevenirea violenței, bullyingului și a altor situații de risc;
- oportunitatea acreditării specializărilor din profilul pedagogic;
- necesitatea continuării dezvoltării bazei materiale și a infrastructurii digitale.

I.2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Personal didactic calificat, cu experiență, cu participare la numeroase perfecționări	Absenteism școlar – 2,99 absențe nemotivate/elev în 2025–2026
Profesori titulari la specializările pedagogice	Lipsa experienței instituționale în utilizarea catalogului electronic
Activitatea efectivă a diriginților în coordonarea claselor și a grupurilor de părinți	Activitatea instituției este influențată organizatoric de procesul de reabilitare
Campania de promovare a liceului,	Necesitatea pregătirii simultane a procedurilor de acreditare și evaluare externă periodică cu reabilitarea liceului
Dotarea sălilor de clase	Puține proiecte europene/internaționale
Rezultate excelente la EN8 și BAC, numeroase premii la olimpiade și concursuri	Numeroase concedii medicale îndelungate, atât la personalul nedidactic respectiv auxiliar cât și la cadrele didactice

Oportunități	Amenințări/Riscuri
Introducerea catalogului electronic și valorificarea datelor în managementul școlar	Posibile dificultăți organizatorice determinate de evoluția lucrărilor de reabilitare
Continuarea reabilitării liceului cu reînnoirea curții școlii	Nesiguranța legislativă
Colaborarea cu autoritatea locală și instituțiile comunității	Posibile situații de violență, bullying și alte comportamente neadecvate
Evaluările externe ca oportunitate de analiză și îmbunătățire instituțională, dar și posibilitate de promovare a unității	Modificări ale calendarului sau cerințelor procedurilor externe

I.3. Prioritățile anului școlar 2026 - 2027

Datele de mai sus justifică selectarea priorităților anului școlar 2026–2027.

Domeniu analizat	Situație constatată	Necesitate pentru 2026–2027
Proces instructiv-educativ	Rezultatele elevilor la învățătură, la concursuri și olimpiade, la evaluarea națională și bacalaureat, pe baza celor prezentate mai sus, și a Raportului asupra calității educației pe 2025-2026	Necesitatea monitorizării sistematice a rezultatelor elevilor prin indicatori măsurabili și a intervenției în funcție de rezultatele constatate. Menținerea/ îmbunătățirea calității procesului educațional prin indicatori măsurabili
Prezența școlară	În anul școlar 2025–2026 s-au înregistrat 2,99 absențe nemotivate/elev	Reducerea cu minimum 5% a mediei absențelor nemotivate/elev
Digitalizarea managementului școlar	Catalogul electronic nu a fost utilizat până în anul școlar 2025–2026, dar sunt numeroase solicitări din partea părinților, ale cadrelor didactice, înregistrate la secretariat	Implementarea și operaționalizarea catalogului electronic începând cu anul școlar 2026–2027
Siguranța elevilor	Prevenirea și gestionarea violenței, bullyingului și a altor comportamente de risc necesită monitorizare continuă	Intensificarea activităților preventive și gestionarea sistematică a eventualelor situații semnalate
Infrastructura școlară	Clădirea liceului se află în proces de reabilitare, lucrările nefiind executate de unitatea de învățământ	Gestionarea implicațiilor procesului de reabilitare asupra funcționării școlii și pregătirea revenirii în toate spațiile reabilitate
Asigurarea calității	În anul 2026–2027 sunt necesare demersurile pentru acreditarea profilului pedagogic și evaluarea externă periodică a nivelurilor gimnazial și liceal	Pregătirea documentației, verificarea îndeplinirii standardelor și pregătirea instituției pentru evaluările externe

I.4. Obiective manageriale pentru anul școlar 2026–2027

În urma analizei rezultatelor, având în vedere prioritățile anului școlar, sunt propuse următoarele obiective manageriale pentru anul școlar în curs:

O1. implementarea catalogului electronic;
O2. gestionarea implicațiilor procesului de reabilitare a clădirii asupra funcționării liceului;
O3. asigurarea unui mediu școlar sigur și prevenirea situațiilor de risc;
O4. reducerea absenteismului și prevenirea riscului de abandon școlar;
O5. pregătirea și derularea demersurilor pentru acreditarea profilului pedagogic și evaluarea externă periodică a nivelurilor gimnazial și liceal.

Obiectivele manageriale pentru anul școlar în curs sunt corelate selectiv cu obiectivele și opțiunile strategice ale PDI 2024–2028, în funcție de nevoile identificate pentru **anul III de** implementare.

Activitățile anuale ale liceului, cuprinse în Proiectul planului managerial se pot grupa în două categorii mari: activitățile curente de funcționare a unității de învățământ, desfășurate în fiecare an, și activitățile care țin de dezvoltarea liceului, definite pe baza operaționalizării obiectivelor strategice din PDI.

II. ACTIVITĂȚI CONCRETE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul	Activități	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță și dovezi
Manage ment curricular	Stabilirea claselor, diriginților, realizarea încadrării, elaborarea orarului	Directori, comisia de întocmire a orarului	Septembrie 2026	Lista completă cu elevii claselor, înscriși în cataloage, toate orele sunt acoperite cu cadre calificate, **100% dintre clase au orar aprobat**
Manage-ment curricular	Monitorizarea parcurgerii curriculumului: elaborarea planificărilor, redactarea planurilor de lecții, parcurgerea ritmică a materiei, asistențe la ore	Directori, responsabilii comisiei pentru curriculum, CEAC	Pe parcursul anului	**Minimum 2 monitorizări/an școlar** la nivelul fiecărei structuri curriculare, finalizate prin procese-verbale
Manage-ment curricular	Organizarea simulărilor, evaluărilor și examenelor naționale	Directori, comisiile constituite conform metodologiilor	Conform calendarelor	**100%** dintre activitățile prevăzute în calendarele specifice organizate conform metodologiilor, dosarele evaluărilor
Manage-ment curricular	Organizarea pregătirii suplimentare pentru elevii claselor terminale	Director adjunct, cadrele didactice implicate	Conform programului stabilit	Program de pregătire stabilit pentru **100% dintre disciplinele de examen vizate**
Manage-ment curricular	Organizarea activităților de sprijin/remediere pentru elevii identificați cu dificultăți de învățare	Director adjunct, cadre didactice, diriginți	Pe parcursul anului	**100% dintre elevii identificați ca necesitând intervenție** incluși în activități de sprijin/remediere, după caz
Manage-ment curricular	Elaborarea proiectului de curriculum la decizia școlii CDEOȘ	Director, responsabil comisie curriculum	Octombrie 2026– ianuarie 2027	**Ofertarea pentru fiecare clasă cu cel puțin 1 ofertă peste numărul minim de ore opționale**
Manage-mentul resurselor umane	Asigurarea încadrării cu personal pentru anul școlar 2026–2027	Director, Consiliul de administrație	Septembrie 2026	**100% dintre posturile/orele acoperite cu cadre didactice calificate** conform prevederilor legale și etapelor de mobilitate
Manage-mentul resurselor umane	Constituirea CA, CP, comisii de lucru, SSM, ISU, comisii metodice, responsabili, elaborarea fișelor de post, actualizarea documentelor personalului	Director, CA	Septembrie – octombrie 2026	**100% din comisii și grupuri sunt numite,** prin Hotărâre CA și decizii ale directorului, Documente actualizate pentru **100% dintre angajați**
Manage-mentul resurselor	Evaluarea anuală a personalului	Director adjunct, CA	Conform calendarului legal	**100% dintre angajații pentru care se aplică evaluarea anuală** evaluați în termen

Domeniul	Activități	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță și dovezi
umane				
Management resurselor umane	Motivarea și monitorizarea participării personalului la activități de formare și dezvoltare profesională	Director, responsabilul pentru formare	Pe parcursul anului	**Minimum 1 centralizare/an** privind participarea personalului la formare; minimum 1 activitate de formare organizată la nivelul liceului; liste de participare
Management financiar și administrativ	Fundamentarea și execuția bugetului unității	Director, administrator financiar, CA	Conform termenelor legale	**100% dintre documentele bugetare obligatorii** întocmite/înaintate/aprobate în termen
Management financiar și administrativ	Realizarea achizițiilor necesare funcționării unității	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu	Pe parcursul anului	**100% dintre achizițiile aprobate** realizate cu respectarea procedurilor aplicabile, conform Planului de achiziții
Management financiar și administrativ	Actualizarea inventarului bunurilor unității	Director, administrator de patrimoniu, comisia de inventariere	Conform termenului legal	**100% dintre bunurile supuse inventarierii** verificate și înregistrate
Management educativ	Organizarea săptămânilor Școala altfel și Săptămâna verde	Directori, consilier educativ	Conform hotărârii CP	**1 program săptămânal/clasă pentru fiecare săptămână**
Management educativ	Organizarea cercurilor de elevi	Directori, responsabili de cerc	Tot anul școlar	Participarea fiecărui cerc la **cel puțin 1 activitate/an la nivel școlar,** dovedită prin articol pe site-ul școlii
Dezvoltarea rel. comunitare	Informarea periodică a părinților privind situația școlară și prezența elevilor la ore	Diriginți	Pe parcursul anului	Minimum **1 informare/ modul/ clasă**, precum și informare individuală în situațiile care necesită intervenție
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Derularea colaborărilor și parteneriatelor, inclusiv cu familiile, poliția, cabinet medical, antidrog, biserici, primării, firme și fundații	Director, director adjunct, cadre didactice implicate	Pe parcursul anului	Minimum **2 activități/ modul** realizate în colaborare cu parteneri
Dezvoltare a relațiilor comunitare	Organizare de zile deschise	Director, director adjunct, consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Organizarea a **cel puțin 1 zi deschisă pentru elevii claselor a VIII-a, 1 zi pentru profilul pedagogic, 2 zile pentru elevii și părinții lor din clasele a IV-a**
Management curricular	Asigurarea organizării și susținerii învățământului în limba maghiară, în conformitate cu curriculumul și	Director, director adjunct, responsabil comisie curriculum	Pe tot parcursul anului	**100% dintre clasele cu predare în limba maghiară** beneficiază de curriculum, încadrare și resurse educaționale conforme prevederilor aplicabile; documente curriculare și de încadrare

Domeniul	Activități	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță și dovezi
	drepturile elevilor aparținând minorităților naționale			
Dezvoltare a relațiilor comunitare	Implementarea și monitorizarea proiectului european în parteneriat cu școala din Olanda	Director, director adjunct, coordonatorii proiectelor	Conform calendarelor proiectului	**Desfășurarea celor 2 schimburi de elevi** cu școala din Olanda, dovedite prin articole în mass-media
Dezvoltare a relațiilor comunitare	Elaborarea și depunerea de proiecte europene, inclusiv Erasmus+	Directori, cadre didactice	Conform calendarelor proiectelor europene	**Cel puțin 1 proiect Erasmus depus** în termenul calendarului proiectelor Erasmus

III. DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ – OBIECTIVE MANAGERIALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

O1. Implementarea catalogului electronic

Formularea SMART a obiectivului O1:

Implementarea și operaționalizarea, în anul școlar 2026–2027, a catalogului electronic la nivelul Liceului Teoretic „Ady Endre", prin asigurarea accesului și utilizării acestuia de către 100% dintre cadrele didactice, în vederea gestionării unitare a situației școlare și a frecvenței elevilor, precum și a îmbunătățirii informării elevilor și părinților.

Derivare din PDI:
Obiectiv strategic 2: „Pregătirea unității de învățământ pentru viața online"
Domenii funcționale: Managementul resurselor umane, Dezvoltarea relațiilor comunitare
Opțiuni strategice: Continuarea formării cadrelor didactice, Colaborare cu părinții elevilor

Pentru anul III de implementare a PDI-ului, introducerea catalogului electronic reprezintă o concretizare a direcției privind utilizarea instrumentelor digitale.

Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Dovezi
Configurarea catalogului electronic pentru anul școlar 2026–2027	Director, secretariat, administratorul platformei	Septembrie 2026	Platformă, baza de date, infrastructură IT	**100% dintre clase, discipline și cadre didactice** introduse în platformă	Rapoarte/ exporturi din platformă
Crearea și activarea conturilor cadrelor didactice	administratorul platformei	Septembrie 2026	Platformă, echipamente IT	**100% dintre cadrele didactice** au cont activ	Evidența conturilor
Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea catalogului electronic	Director, administratorul platformei Reprezentantul firmei	Septembrie –octombrie 2026	Materiale de instruire, echipamente IT	**100% dintre cadrele didactice** instruite	Tabel de prezență, proces-verbal
Informarea elevilor și părinților, configurarea conturilor lor	Diriginți administratorul platformei	Septembrie –octombrie 2026	Platformă, canale de comunicare	**100% dintre elevi și minimum 90% dintre părinți** informați	Procese-verbale ședințe cu părinții, lista conturilor active ale elevilor și părinților
Monitorizarea utilizării catalogului	Director, director adjunct administratorul platformei	Lunar	Rapoartele platformei	Minimum **1 monitorizare/lună**; utilizare de către **100% dintre cadrele didactice**	Rapoarte de monitorizare
Evaluarea	Director,	Iunie 2027	Rapoarte ale	**1 raport anual de**	Raport de

Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Dovezi
primului an de utilizare	director adjunct		platformei; chestionarea părinților și a cadrelor didactice	**evaluare** și măsuri de îmbunătățire stabilite	evaluare

O2. Gestionarea implicațiilor procesului de reabilitare a clădirii asupra funcționării liceului

Formulare SMART:

Gestionarea, pe parcursul anului școlar 2026–2027, în limitele atribuțiilor instituției, a implicațiilor procesului de reabilitare a clădirii asupra activității școlare, prin monitorizarea săptămânală a aspectelor relevante pentru funcționarea unității, comunicarea cu autoritatea locală și factorii implicați și pregătirea organizatorică a revenirii în spațiile reabilitate, după predarea acestora către școală, în condiții de siguranță și funcționalitate.

Derivare din PDI:
Obiectiv strategic 1: „Ameliorarea/menținerea calității educației furnizate de liceu".
Domeniu funcțional: Managementul resurselor materiale și financiare.
Opțiune strategică: „Reabilitarea completă a clădirii școlii".

Activități	Responsa-bili	Termen	Resurse/ Modalități de realizare	Indicatori de performanță	Dovezi
Monitorizarea aspectelor procesului de reabilitare cu impact asupra activității școlare	Director, director adjunct, administra-tor	Săptămâ-nal și la apariția unor situații noi	Comunicare imediată pe baza informațiilor disponibile cu executanții/ cu reprezentanții bisericii, firmelor, primăriei	Minimum **1 analiză/lună** a situației, pe durata lucrărilor	Informări, note, procese-verbale
Comunicarea problemelor și necesităților liceului către factorii competenți	Director	La nevoie	Resurse instituționale	**100% dintre problemele cu impact major identificate** comunicate factorilor competenți	Adrese, corespondență
Pregătirea organizatorică a revenirii în spațiile reabilitate	Director, director adjunct, CA	După predarea spațiilor către școală	Spații, dotări, resurse umane	**100% dintre spațiile predate școlii** repartizate înainte de utilizare	Hotărâri CA, repartizarea spațiilor

O3. Asigurarea unui mediu școlar sigur și prevenirea situațiilor de risc

Formulare SMART:

Asigurarea, pe parcursul anului școlar 2026–2027, a unui mediu educațional sigur pentru elevii Liceului Teoretic „Ady Endre", prin monitorizarea sistematică a situațiilor de risc, aplicarea măsurilor de prevenire și intervenție în cazurile de violență, bullying și alte comportamente de risc și realizarea a minimum **două activități preventive pe semestru**.

Derivare din PDI:
Obiectiv strategic 1: „Ameliorarea/menținerea calității educației furnizate de liceu".
Domeniu funcțional: Managementul resurselor umane.
Opțiuni strategice: Recrutarea cadrelor didactice, auxiliare didactice și nedidactice cu înalte calități; formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliare didactice.

Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Dovezi
Identificarea și actualizarea situațiilor/factorilor de risc	Directori, profesori de serviciu, comisia de prevenire a violenței	Septembrie 2026 și la nevoie	Proceduri, ședințe CP	Minimum **1 analiză inițială/an** și actualizare la apariția unor riscuri noi	Analiză, procese-verbale
Formarea cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice în gestionarea situațiilor de violență, bullying și altor comportamente de risc	Director, diriginți, consilier școlar, responsabil perfecționare	Iunie 2027	Cursuri de formare în domeniul prevenirii, buget local	**25 de cadre** participante la cursuri din domeniu	Lista cadrelor, lista cursurilor finalizate
Organizare de activități preventive	Consilier școlar, diriginți	Pe parcursul anului	Materiale, parteneriate, valorificarea programelor „Săpt.verde" și „Școala altfel"	Minimum **2 activități/semestru**, respectiv cu participarea a **cel puțin 200 de elevi pe an**	Procese-verbale, liste de participare
Informarea elevilor și părinților privind prevenirea situațiilor de risc	Diriginți, consilier școlar	Pe parcursul anului	Materiale informative activități/ ore de dirigenție	**100% dintre clase** beneficiază de minimum o activitate de informare	Procese-verbale, materiale

O4. Reducerea absenteismului și prevenirea riscului de abandon școlar

Formulare SMART:

Reducerea, până la finalul anului școlar 2026–2027, cu minimum **5%** a numărului mediu de absențe nemotivate/elev, de la **2,99** în anul școlar 2025–2026 la maximum **2,84 absențe nemotivate/elev**, prin monitorizarea sistematică a frecvenței, identificarea timpurie a situațiilor de absenteism și aplicarea măsurilor individualizate de prevenire și intervenție.

Derivare din PDI:
Obiectiv strategic 1: „Ameliorarea/menținerea calității educației furnizate de liceu".
Domenii funcționale: Curriculum; Dezvoltarea relațiilor comunitare.
Opțiuni strategice: Intensificarea activităților instructiv-educative prin activități extracurriculare; deschidere mai accentuată spre părinți pentru a sprijini întărirea relațiilor elev–părinte, părinte–profesor.

Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Dovezi
Monitorizarea frecvenței prin catalogul electronic	Director adjunct, diriginți, administrator platformă	Lunar	Catalog electronic	Minimum **1 analiză/lună**	Rapoarte cu privire la situația absențelor
Identificarea și analiza situațiilor de absenteism care necesită intervenție	Diriginți, consilier școlar	Lunar/ permanent	Date din catalog	**100% dintre cazurile identificate care necesită intervenție analizate**	Fișe de monitorizare
Aplicarea măsurilor individualizate	Diriginți, consilier școlar, director adjunct	Pe parcursul anului	Informarea și implicarea părinților în cazurile identificate; consilierea elevilor și a părinților în cauză	**100% dintre cazurile** pentru care se stabilește necesitatea intervenției beneficiază de consiliere; părinții sunt informați în 100% dintre cazurile care necesită intervenție	Procese-verbale
Evaluarea rezultatului anual	Director, director adjunct	Iulie 2027	Date statistice	Maximum **2,84 absențe nemotivate/elev**, respectiv reducere de minimum **5%**	Analiză comparativă 2025–2026/2026–2027

O5. Acreditarea profilului pedagogic și evaluarea externă periodică a nivelurilor gimnazial și liceal

Formulare SMART:

Pregătirea și derularea, în anul școlar 2026–2027, a demersurilor instituționale necesare acreditării profilului pedagogic și evaluării externe periodice a nivelurilor gimnazial și liceal, prin verificarea îndeplinirii standardelor de calitate aplicabile, completarea și actualizarea integrală a documentației specifice, depunerea acesteia în termenele prevăzute și pregătirea instituției pentru evaluările externe.

Derivare din PDI:
Obiectiv strategic 1: „Continuarea studiilor elevilor în țară după finalizarea ciclului gimnazial și liceal".
Domeniu funcțional: Curriculum
Opțiuni strategice: Obținerea acreditării pentru specializările învățător – educatoare și educator-puericultor

Activități	Responsa-bili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Dovezi
Analiza și verificarea gradului de îndeplinire a cerințelor și standardelor aplicabile acreditării și evaluării externe	Director, director adjunct, CEAC	Septembrie–noiembrie 2026	Standarde și documentte specifice	**100% dintre indicatori și cerințe** analizate și verificate Cerințele pentru ambele niveluri analizate și verificate	Document de analiză, procese-verbale CEAC, Fișe de autoevaluare
Completarea și actualizarea documentației pentru acreditarea profilului pedagogic și pentru evaluarea externă periodică	Director, director adjunct, CEAC, secretariat, contabil	Conform calendarului	Documente instituționale	**100% din documentația obligatorie** pregătită, verificată și depusă în termen	Documentație, confirmări de înregistrare
Aplicarea măsurilor de remediere rezultate din autoevaluare	Director, director adjunct, CEAC	Anterior evaluării externe	Resurse instituțio-nale	**100% dintre măsurile aflate în competența școlii și ajunse la termen** realizate	Plan de măsuri, rapoarte CEAC
Pregătirea instituției pentru evaluările externe	Director, director adjunct, CEAC	Conform calendarului	Documente, spații, resurse IT	**100% dintre documentele solicitate** disponibile la momentul evaluării	Documente, procese-verbale, corespondență

IV. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PLANULUI MANAGERIAL

Monitorizarea şi evaluarea Planului managerial se realizează pe baza indicatorilor de performanţă şi a dovezilor stabilite pentru fiecare activitate din tabelele de mai sus.

Calendar de monitorizare

Activitate	Responsabili	Termen	Rezultat	Instrument
Monitorizarea realizării activităţilor şi indicatorilor aferenţi	Director, director adjunct	ianuarie şi mai	**1 fişa de monitorizare completată** pe semestru; măsuri corective stabilite, dacă este cazul	Fişa de monitorizare a activităţilor
Evaluarea intermediară a celor 5 obiective manageriale anuale	Director, director adjunct, Consiliul de administraţie	Februarie 2027	**5/5 obiective evaluate**; măsuri corective stabilite, dacă este cazul	Fişa de monitorizare a obiectivelor manageriale

Evaluarea finală a Planului managerial

Activitate	Responsabili	Termen	Rezultat	Instrument
Evaluarea finală a Planului managerial	Director, director adjunct, Consiliul de administraţie	Iunie–iulie 2027	**100% dintre obiective** şi indicatorii aferenţi evaluaţi	Raport de evaluare
Valorificarea rezultatelor în proiectarea managerială pentru anul şcolar 2027–2028	Director, director adjunct	Septembrie 2027	Măsurile de îmbunătăţire integrate în planul managerial pentru anul următor, dacă este cazul	Plan managerial pentru anul şcolar următor

Anexe:

1. Fişa de monitorizare a activităţilor şi indicatorilor aferenţi ai planului managerial

Activitatea	Indicator de performanţă	Măsuri corective, dacă este cazul	Stadiul implementării					
			Semestrul I.			Semestrul II.		
			N	P	R	N	P	R
……..	……							

Obs. N – nerealizat, P – parţial realizat, R – realizat

2. Fişa de monitorizare a obiectivelor manageriale ale planului managerial

Obiectiv managerial	Indicator de performanţă	Stadiul implementării					
		Semestrul I.			Semestrul II.		
		N	P	R	N	P	R
O1. ……..	……						

Hatfaludy Márta